



CODICE ETICO

Mecc.AI S.r.l.

Indirizzo: Via Giovanni Agnelli, 25
61036 Colli al Metauro (PU)
Italia

Telefono: (+39) 0721 8764111

Fax: (+39) 0721 876003

E-mail: info@meccal.com

Sommario

Sezione I	4
1. INTRODUZIONE	4
1.1. Premessa	4
1.2. Descrizione Società	5
1.3. Obiettivo e funzione del Codice Etico	6
1.4. Destinatari	6
Sezione II	7
2. PRINCIPI	7
2.1. Legalità	8
2.2. Onestà	8
2.3. Integrità	8
2.4. Trasparenza	8
2.5. Tutela dei dati nel trattamento delle informazioni	9
2.6. Imparzialità e non discriminazione	9
2.7. Diversità, Equità ed Inclusione	9
2.1. Diritti Umani	10
2.2. Salute e Sicurezza	10
2.3. Diligenza e correttezza	10
2.4. Responsabilità	11
2.5. Orientamento alla Qualità	11
2.6. Tutela dell'Ambiente	11
Sezione III	12
3. REGOLE COMPORTAMENTALI	12
3.1. Divieto di corruzione in ogni sua forma	12
3.2. Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione	13
3.3. Selezione e gestione del personale	14
3.4. Trasparenza contabile e finanziaria	14
3.5. Rapporti con i clienti	15
3.6. Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni	16

3.7.	Rapporti con i terzi	16
3.8.	Rapporti con le Autorità giudiziarie e/o di vigilanza	17
3.9.	Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni.....	17
Sezione IV		19
4.	Whistleblowing.....	19
Sezione V		21
5.	Disposizioni applicative	21
5.1.	Diffusione	21
5.2.	Violazioni	21
5.3.	Sanzioni	22

Sezione I

1. INTRODUZIONE

1.1. Premessa

Il presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito anche solo “Codice”) raccoglie i principi etici ed i valori che ispirano le condotte ed i comportamenti di coloro che operano nell'interesse di Mecc.AL S.r.l. (di seguito anche solo “MECC.AL” o la “Società”), sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione aziendale.

Poiché la Società ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOG) ai sensi del D. Lgs 231/2001, il presente Codice Etico è da intendersi parte integrante del sistema di prevenzione della commissione di reati, di cui costituisce un tassello centrale. Infatti, il presente Codice esprime i principi e le regole di comportamento che MECC.AL reputa fondamentali per il corretto svolgimento della propria attività.

Il Codice viene pubblicato e diffuso per consentire a tutti coloro che intrattengono rapporti con MECC.AL di conoscerne il contenuto e di osservarne le prescrizioni, in quanto i principi di comportamento ivi previsti assumono importanza primaria anche ai sensi e per gli effetti delle norme di regolamentazione dei rapporti contrattuali tra MECC.AL e le sue controparti.

MECC.AL si impegna a tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero scaturire dai destinatari del presente Codice (e del MOG) e dai portatori di interesse (cosiddetti “Stakeholders”), nell’ottica di un continuo miglioramento e di condivisione dei principi etici fondamentali.

MECC.AL vigila e sorveglia attentamente il rispetto del Codice, predisponendo adeguati strumenti e documenti di formazione informazione, intervenendo con azioni correttive e disciplinari nei confronti di coloro che ne violino il contenuto.

Le funzioni di garante del Codice Etico sono affidate all’Organismo di Vigilanza.

In particolare, la violazione delle norme del presente Codice costituisce una lesione del rapporto di fiducia instaurato con la Società, che può portare all’applicazione delle sanzioni disciplinari e alla risoluzione di rapporti commerciali secondo le modalità definite nel sistema disciplinare adottato dall’azienda previsto nella Parte Generale del MOG.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell’interesse della Società può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente codice.

1.2. Descrizione Società

MECC.AL. nasce nel 1996 come azienda specializzata nella produzione di sistemi di raffreddamento per l'industria elettronica, interamente realizzati su centri di lavoro di ultima generazione multipallets CNC che eseguono tutte le lavorazioni elaborate e simulate precedentemente su sistema CAD/CAM.

Il materiale utilizzato nella produzione è l'alluminio: la leggerezza, la conducibilità elettrica e termica, la plasticità e la formabilità, lo rendono un metallo adatto alla fabbricazione dei sistemi di dissipazione termica.

L'essenza della dissipazione sono gli estrusi in alluminio. Attraverso l'estrusione, l'alluminio viene trasformato in profili che possono avere infinite forme; variando la forma del profilo si modifica la superficie a contatto con l'aria e, di conseguenza, la capacità di dissipazione.

MECCAL assiste la propria clientela nella ricerca e nello sviluppo di nuovi prodotti ed esegue le prove termiche e la caratterizzazione dei prodotti grazie all'utilizzo di software e personale specializzato.

La società dispone di quattro sedi in cui vengono svolte le seguenti attività:

Sede	Attività sede	Indirizzo	Lavorazione
1	Legale, Amministrativa e Produttiva	via Giovanni Agnelli 25, 61036 Colli Al Metauro PU	Lavorazioni al CNC
2	Logistica, Commerciale e Produttiva	via Giovanni Agnelli 12, 61036 Colli Al Metauro PU	Lavorazioni di taglio, assemblaggio, lavaggio, imballo, sbavatura, stoccaggio prodotti finiti.
4	Produttiva e Commerciale	via dei Laghi 4, 61036 Colli Al Metauro PU	Produzione profilati in alluminio per edilizia
5	Produttiva	strada Flaminia snc, 61034 Fossombrone PU	Lavorazioni di taglio, assemblaggio e pressatura di dissipatori in alluminio con nuova tecnologia PM e PM+.

1.3. Obiettivo e funzione del Codice Etico

MECC.AL aspira ad essere un membro responsabile della realtà economica, sociale e territoriale in cui opera. Questo impone a tutti coloro che lavorano con e per la Società di essere sensibili alle questioni sociali ed ambientali e di fornire risposte appropriate e puntuali alle domande poste da soggetti interessati.

È fondamentale ed imprescindibile che l'immagine di tutti i soggetti che operano per la Società sia sempre associata al rispetto dei diritti umani, a condizioni di lavoro eque e sicure ed a prassi che tengano in massima considerazione la tutela dell'ambiente.

Attraverso l'adozione del presente Codice, la Società cristallizza i principi cardine attorno ai quali tutti i soggetti destinatari del Codice devono muoversi e detta le norme comportamentali da seguire per il corretto svolgimento dell'attività aziendale.

1.4. Destinatari

Sono Destinatari del presente Codice i Soci, l'amministratore Unico, i dipendenti di MECCAL nonché tutti coloro (collaboratori, fornitori, consulenti, etc) che operano direttamente o indirettamente per il perseguimento degli obiettivi della Società.

Compete in primo luogo all'amministrazione dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo che anima MECC.AL. Inoltre, l'amministrazione, con il proprio comportamento, ispira la corretta applicazione dei principi di cui al presente Codice.

La conoscenza e l'adeguamento alle prescrizioni del Codice rappresentano un requisito indispensabile per l'instaurazione e il mantenimento di rapporti di lavoro e collaborazione con MECC.AL e con i terzi, nei confronti dei quali MECC.AL si impegna a diffondere ogni connessa informativa, in un contesto di assoluta trasparenza, anche al fine di assicurare che tutti i Destinatari si sentano responsabili e partecipi dell'ottimale applicazione del Codice.

Sezione II

2. PRINCIPI

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, dei codici di autodisciplina, l'integrità etica e la correttezza sono un dovere ed un impegno per tutti coloro che operano con MECC.AL e ne caratterizzano i comportamenti.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali deve sempre essere svolta con trasparenza, onestà, correttezza, buona fede e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della leale concorrenza.

MECC.AL si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard della best practice internazionale e che sia in grado di gestire tutte le situazioni in cui la Società si trova ad operare.

Nello svolgimento delle proprie attività, MECC.AL si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, il cui rispetto è finalizzato alla costruzione di una società basata sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della violenza e tutela dei diritti civili e politici, nonché sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione, intesi come i diritti umani che riguardano la solidarietà e l'umanità nel suo complesso, tra cui rientrano i diritti allo sviluppo, alla pace, alla salvaguardia dell'ambiente, alla condivisione del patrimonio comune dell'umanità, alla comunicazione e all'assistenza umanitaria .

Il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute, della sicurezza, nonché il sistema di valori e principi in materia di trasparenza, efficienza e sviluppo sostenibile (etico e ambientale) così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali, sono tenuti in particolare considerazione da MECC.AL.

La società crede fermamente che tutti i rapporti di affari debbano essere improntati ai più elevati standard di trasparenza, integrità e lealtà e debbano essere intrattenuti senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali. Per raggiungere questo obiettivo, richiede che tutti i suoi Amministratori, manager e dipendenti, nello svolgimento dei loro incarichi e mansioni, rispettino e facciano rispettare le previsioni del presente Codice Etico.

Di conseguenza, MECC.AL si impegna a:

- diffondere il Codice in tutto il Gruppo e presso tutti i destinatari del Codice;

- garantire che chiunque segnali violazioni del Codice in buona fede non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione;
- controllare periodicamente il rispetto delle norme del Codice;
- adottare provvedimenti sanzionatori equi e proporzionati alle violazioni commesse delle norme del Codice.

Per questa ragione, i destinatari del presente Codice sono sempre tenuti ad agire applicando i principi generali di seguito illustrati.

2.1. Legalità

MECC.AL si impegna al rispetto delle norme, delle leggi, delle direttive e dei regolamenti nazionali, europei ed internazionali applicabili all'attività da essa posta in essere.

Si impegna altresì al rispetto delle previsioni derivanti dalle migliori pratiche commerciali (prassi e consuetudini), nazionali, europee e internazionali, nonché delle normative volontarie alle quali MECC.AL decide di conformarsi.

2.2. Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività e le iniziative portate avanti da MECC.AL, e costituisce valore essenziale della sua gestione organizzativa. I rapporti con gli Stakeholders, a tutti i livelli, devono essere improntati alla correttezza, collaborazione, lealtà e al reciproco rispetto.

2.3. Integrità

MECC.AL, anche alla luce del rispetto del principio di legalità, condanna ogni forma di corruzione, ivi compresi i comportamenti induttivi o compiacenti rispetto a pratiche corruttive di qualsiasi genere.

L'integrità morale deve caratterizzare tutti i rapporti, sia verso l'interno (ad esempio, nella selezione del personale) sia verso l'esterno (nei rapporti con clienti, fornitori e, soprattutto con soggetti pubblici o rappresentanti della Pubblica Amministrazione)

2.4. Trasparenza

MECC.AL garantisce la trasparenza come criterio gestionale, funzionale alla verificabilità di tutte le operazioni ed alla loro completa tracciabilità.

A tal fine, si impegna a far sì che, nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi Stakeholder, ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati e di riservatezza.

2.5. Tutela dei dati nel trattamento delle informazioni

MECC.AL assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e garantisce l'osservanza della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La Società si impegna, altresì, a mantenere il riserbo sulle informazioni, anche a carattere industriale e commerciale, di cui viene a conoscenza in ragione della propria attività e a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie attività.

2.6. Imparzialità e non discriminazione

MECC.AL evita ogni discriminazione in base all'età, al genere, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla nazionalità, all'appartenenza a gruppi etnici o culturali, alle opinioni politiche e alla religione.

La Società deve mantenere un atteggiamento imparziale in tutte le decisioni che influiscono sull'attività aziendale, sia nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori, sia nella gestione delle relazioni con gli Stakeholders: l'unico criterio è il merito.

2.7. Diversità, Equità ed Inclusione.

Corollario del principio di imparzialità e non discriminazione è il rispetto della diversità, dell'equità e dell'inclusione. Tali principi vengono concretamente attuati attraverso la corretta gestione dei rapporti umani e l'esclusione di qualsivoglia barriera ideologica e fisica.

In applicazione di tali principi, la Società non opera distinzioni con riferimento alle condizioni di salute (in relazione alla presenza di patologie particolari) né per ragioni legate all'assistenza familiare.

2.1. Diritti Umani

MECC.AL si impegna al rispetto dei Diritti. Questo impegno vale, in primo luogo, nei confronti dei dipendenti e dei soggetti che prestano la loro attività verso la Società, ma si applica altresì nei confronti di tutti i soggetti con cui essa interagisce.

2.2. Salute e Sicurezza

Il rispetto della normativa in materia di salute, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro è un valore primario per MECC.AL.

Per questo, la Società assicura e garantisce ai propri dipendenti il diritto di svolgere il lavoro in sicurezza, nel rispetto della salute, della dignità individuale e delle caratteristiche personali, tutelando l'integrità fisica e morale gli stessi secondo i più altri standard di riferimento.

La società ha adottato un'efficace politica di salute e sicurezza sul lavoro fondata sullo sviluppo di un Sistema di Gestione della Sicurezza (SGS) e su misure preventive, individuali e collettive, per ridurre al minimo i potenziali rischi di lesioni e/o di stress sul posto di lavoro. Tale politica viene costantemente monitorata e viene e migliorata, nel rispetto degli standard vigenti e dello sviluppo delle tecniche preventive.

Mecc.al crede nella divulgazione di una cultura della prevenzione degli incidenti e della consapevolezza dei rischi tra i lavoratori e promuove attivamente tale pensiero, in particolare tramite idonei corsi di formazione e informazione.

I dipendenti devono considerarsi personalmente responsabili e adottare le misure preventive e comportamentali stabilite dalla società per la tutela della loro salute e sicurezza, comunicate mediante specifiche direttive, istruzioni, formazione e informazione.

Ciascun dipendente non deve esporre sé stesso o altri lavoratori a pericoli che possono causare lesioni o recare danno.

2.3. Diligenza e correttezza

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

MECC.AL si impegna a non trarre indebito vantaggio dalla propria posizione nel caso in cui non dovesse esservi parità tra le parti coinvolte in termini di forza contrattuale, dimensioni, informazioni disponibili e capacità.

La Società si impegna, inoltre, a non porre in essere attività che possano recare pregiudizio ingiustificato alle società concorrenti, adottando comportamenti corretti ed evitando ogni pratica che possa essere inquadrata come concorrenza sleale.

2.4. Responsabilità

MECC.AL si impegna alla definizione chiara dei ruoli e delle responsabilità all'interno della propria organizzazione.

Ogni dipendente e collaboratore, ad ogni livello, risponde pienamente delle proprie azioni ed omissioni, in ragione delle proprie mansioni e dei propri poteri o doveri, indipendentemente dall'operato altrui, senza potersi appellare a supposte prassi disapplicative dei principi, delle regole e delle procedure adottate dalla società.

2.5. Orientamento alla Qualità

MECC.AL orienta la propria attività verso la soddisfazione dei propri clienti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei propri prodotti.

Anche a tal fine, MECC.AL ha adottato un Sistema di gestione per la Qualità secondo la norma ISO 9001 e IATF "Automotive" certificati da Enti Esterni riconosciuti.

2.6. Tutela dell'Ambiente

MECC.AL è da sempre attenta al rispetto per l'ambiente che la circonda. Per questo, ha implementato un sistema di gestione degli aspetti ambientali certificato secondo la norma UNI EN ISO 14001.

MECC.AL si impegna a produrre e vendere, in piena osservanza dei requisiti legislativi e regolamentari, prodotti che rispondano ai più elevati standard in termini di prestazione ambientale e di sicurezza.

Inoltre, la Società è attenta al miglioramento continuo della performance ambientale dei propri processi produttivi, che si persegue applicando i principi fondamentali della riduzione al minimo dell'impatto ambientale e dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.

Sezione III

3. REGOLE COMPORTAMENTALI

3.1. Divieto di corruzione in ogni sua forma

Qualsiasi condotta direttamente e/o indirettamente finalizzata a porre in essere comportamenti corruttivi è vietata. In applicazione di tale divieto, i destinatari non devono:

- direttamente o indirettamente offrire denaro od altre utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori o a sottoposti alla direzione o vigilanza dei predetti soggetti, di società clienti o fornitrici, o di altro ente, al fine di ottenere un interesse o vantaggio di qualsiasi tipo, tra cui ottenere o mantenere vantaggi in termini di business/affari per o per conto della Società;
- direttamente o indirettamente richiedere o accettare denaro o altre utilità da parte di clienti, fornitori, o di altro soggetto o ricercare un vantaggio di qualsiasi tipo in cambio.

È inoltre vietato qualsiasi comportamento consistente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nel:

- offrire, suggerire, autorizzare l'offerta o la corresponsione di denaro o altre utilità al fine di indurre un pubblico ufficiale o altro soggetto, anche privato, a favorire la Società nello svolgimento della propria attività
- remunerare indebitamente un pubblico ufficiale o una funzione o attività, pubblica o privata, per l'aver favorito o agevolato la Società;
- pagare o approvare il pagamento in denaro o attraverso la dazione di altre utilità al fine di ottenere vantaggi illeciti da parte di una funzione o attività, pubblica o privata;
- accettare o sollecitare la corresponsione di denaro o di altre utilità da soggetti privati a garanzia di trattamenti preferenziali nei loro confronti;
- assistere o partecipare al compimento di qualsiasi attività illecita, anche attraverso la collaborazione con soggetti terzi esterni alla Società;
- stabilire, definire consapevolmente o mantenere processi o procedure o schemi con l'intento di effettuare pagamenti illeciti;

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività possono configurare Corruzione:

- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere una opportunità di lavoro;
- la corresponsione di denaro o altre utilità al dipendente di un ente (pubblico privato) al fine di ottenere informazioni confidenziali;
- l'accettazione di regali sproporzionati da un fornitore di servizi
- il giustificare un comportamento disonesto/non conforme a legge in ragione dell'ottenimento di favori, anche personali;
- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere l'esito positivo di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o di Enti Privati (es. Ente di certificazione o un Cliente);
- la dazione di denaro o altre utilità a funzionari delle banche al fine di ottenere benefici economici;
- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere un risultato favorevole nell'ambito di un processo civile, penale o amministrativo;
- la dazione di denaro o altre utilità al fine di ottenere un contratto commerciale.

È vietato eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni o dazioni (quali, ad esempio, sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità, assunzioni di personale suggerito, benefit).

Ogni destinatario, che si trovi coinvolto in un'attività che possa integrare una condotta corruttiva, o che riceva la richiesta di raggiungere un accordo illecito (che potrebbe configurare un'ipotesi di tentativo di corruzione), deve immediatamente rinunciare all'affare perseguito nell'interesse o vantaggio della Società.

3.2. Regole di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione

I rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, impiegati pubblici e concessionari, sono improntati ai principi di legalità, trasparenza, collaborazione, lealtà e correttezza.

La gestione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione e/o di rapporti con soggetti aventi carattere pubblicistico, è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate da MECC.AL.

Nell'espletamento della propria attività, MECC.AL – ricorrendone i presupposti – può richiedere e beneficiare di finanziamenti, agevolazioni e provvidenze, di qualsiasi natura, concessi da soggetti pubblici nazionali, comunitari o esteri, destinati e vincolati all'utilizzo specifico per il quale sono stati concessi e/o richiesti.

In ogni caso, per la richiesta di contributi e autorizzazioni deve essere fornita documentazione completa, trasparente e veritiera, sulla Società e sul progetto e/o servizio oggetto dell'erogazione.

3.3. Selezione e gestione del personale

MECC.AL, considerando le risorse umane un elemento indispensabile per l'esecuzione dell'attività aziendale, favorisce la valorizzazione e la continua formazione delle persone che lavorano o collaborano con essa.

La Società dedica particolare attenzione alla selezione ed assunzione del personale dipendente e dei propri collaboratori, processo che avviene secondo criteri di competenza e merito, assicurando il rispetto dei valori di pari opportunità ed eguaglianza e il rispetto della politica Anti "Human Trafficking, Slavery and Child Labor"

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare. Non è, inoltre, consentita l'assunzione di soggetti per ragioni legate ad interessi che trascendono la necessità di incrementare il personale.

All'avvio del rapporto di lavoro, il dipendente riceve esaurienti informazioni in merito alle caratteristiche delle mansioni e della funzione che andrà a ricoprire, nonché sugli elementi retributivi e sulle normative e comportamenti da tenere per la corretta gestione dei rischi connessi alla salute, sicurezza. Viene, altresì, consegnato il presente Codice Etico per la sottoscrizione dell'impegno al rispetto dei principi e delle regole in esso contenuti.

3.4. Trasparenza contabile e finanziaria

La veridicità, la trasparenza e la completezza delle registrazioni contabili costituiscono valori di riferimento insostituibili per MECC.AL.

La Società assicura la corretta rappresentazione dei risultati economici, patrimoniali e finanziari nel rispetto delle norme civilistiche e tributarie vigenti, in modo tale da garantire la trasparenza e tempestività di verifica.

Le comunicazioni sociali, il bilancio, di esercizio o infrannuale, i libri sociali e, in genere, le relazioni o comunicazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge, sono redatti secondo i principi di trasparenza e correttezza, in linea con le previsioni del Codice civile e delle vigenti leggi e principi in materia. MECC.AL conserva un'adeguata documentazione di supporto all'attività svolta.

Qualsiasi azione od omissione idonea ad impedire, ostacolare o falsare le attività di controllo riservate ai soci o attribuite ad organi di controllo interni o esterni alla Società

è severamente vietata e non potrà essere considerata in alcun modo come rispondente a un interesse aziendale.

La Società rispetta tutte le norme, sia nazionali che internazionali, in tema di prevenzione del riciclaggio, della ricettazione e, comunque, del reimpiego di capitali illeciti in attività economiche, ivi incluso l'autoriciclaggio.

Salvo quanto previsto dalle norme di legge o dalle regole aziendali applicabili, è in ogni caso esclusa la percezione di somme rilevanti in contanti o attraverso mezzi anomali di pagamento, così come l'acquisto di beni di provenienza illecita o sospetta.

Le spese di rappresentanza devono avere un obiettivo commerciale appropriato, devono avere attinenza con l'attività posta in essere dalla Società e debbono essere gestite dalle Funzioni aziendali a ciò deputate.

3.5. Rapporti con i clienti

MECCAL persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative dei propri clienti e ritiene essenziale che essi siano sempre trattati in modo corretto e onesto.

Pertanto, ogni rapporto e contatto con la clientela deve essere improntato a criteri di onestà, correttezza professionale e trasparenza.

Nei rapporti con i clienti è necessario:

- I. mantenere un comportamento corretto, cordiale e disponibile in qualsiasi situazione;
- II. non fornire alcuna collaborazione o supporto, neppure indiretto, a condotte disoneste o illecite dei clienti;
- III. impegnarsi a fondo per la risoluzione di eventuali problemi, in sostanziale parità di trattamento tra i clienti ed evitando conflitti di interesse;
- IV. fornire informazioni chiare e veritiere;
- V. mantenere riservate le informazioni relative ai clienti acquisite nell'esercizio della propria attività;
- VI. segnalare al proprio superiore gerarchico qualsiasi problema o criticità nella gestione della relazione con il cliente.

In nessun caso la soddisfazione delle aspettative e delle esigenze dei clienti può giustificare una condotta non onesta o comportamenti illeciti o in violazione delle norme o dei regolamenti vigenti.

3.6. Rapporti con i fornitori e collaboratori esterni

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni e servizi devono avvenire secondo i principi del presente Codice e in applicazione delle procedure interne per l'approvvigionamento. Tutte le fasi relative alla selezione e agli acquisti devono essere tracciabili e documentate per iscritto.

In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi e verificabili quali la qualità, il prezzo, la capacità e l'efficienza della controparte.

Tutti i dipendenti di MECC.AL, in rapporto alle proprie funzioni, si adoperano per:

- I. rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i fornitori e collaboratori esterni;
- II. operare solo con persone qualificate e di buona reputazione;
- III. informare tempestivamente il proprio responsabile in caso di incertezze relative a possibili violazioni del Codice da parte di fornitori e collaboratori esterni;
- IV. inserire nei contratti con i fornitori e con i collaboratori esterni l'espresso obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico.

Gli accordi con i collaboratori esterni, la cui selezione segue i medesimi criteri sopra illustrati, devono essere tracciabili in ogni loro fase e documentati per iscritto. In ogni caso il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto e, comunque, alle capacità professionali e all'effettiva prestazione eseguita.

3.7. Rapporti con i terzi

I rapporti con i soggetti terzi che vengono in contatto con MECC.AL sono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di improntare un rapporto solido e duraturo, basato sulla fiducia e sulla soddisfazione reciproche.

I rapporti con i Clienti, dalla fase di trattativa e di acquisizione dell'ordine sino alla produzione, sono governati imprescindibilmente dai principi di trasparenza, professionalità e buona fede.

Gli accordi commerciali con i terzi devono essere tracciabili e documentati per iscritto.

3.8. Rapporti con le Autorità giudiziarie e/o di vigilanza

MECC.AL impronta i propri rapporti con le autorità di vigilanza e di controllo (ASUR, Ispettorato del Lavoro, Prefetto, Guardia di Finanza, Agenzia dell'Entrate, Vigili del fuoco, Garante della Privacy, Uffici Tributarî, INPS, INAIL, Dogana, etc.) alla massima collaborazione e al pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita risposta alle loro richieste ed esecuzione alle loro eventuali prescrizioni.

MECC.AL collabora attivamente con le Autorità giudiziarie, le forze dell'Ordine e con ogni pubblico ufficiale nell'esercizio delle sue funzioni in sede di ispezioni, controlli, indagini o procedimenti giudiziari.

MECC.AL esige che i destinatari del presente Codice prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni e controlli per conto di qualunque ente/autorità pubblica.

È assolutamente vietato tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti in costanza di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte di un ente pubblico.

È vietato, altresì, intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, elargire o promettere doni, danaro o altre utilità, ai soggetti pubblici che stanno procedendo ad accertamenti e ispezioni ovvero alle Autorità Giudiziarie competenti.

Coloro che, per fatti connessi al rapporto di lavoro, dovessero essere destinatari - anche a titolo personale - di indagini o ispezioni o essere chiamati a riferire come testimoni, o ricevere notifiche relative a provvedimenti davanti all'autorità giudiziaria, sono tenuti ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza all'indirizzo odv@meccal.com.

3.9. Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni

Erogazioni Liberali e Sponsorizzazioni ad associazioni sportive e altre organizzazioni no-profit sono permesse nel rispetto del Codice Etico e dei principi di tracciabilità e documentabilità.

L'autorizzazione all'erogazione di liberalità o la sottoscrizione di accordi di sponsorizzazione verso o con associazioni sportive o per lo svolgimento di manifestazioni culturali o di altro genere, prevede l'attento vaglio della Direzione, che conserva tutta la documentazione attestante la disposizione liberale o la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di sponsorizzazione.

È proibita ogni forma di erogazione e dazione che non rispetti la normativa applicabile o che possa, anche solo indirettamente, creare situazioni di rischio per l'ente o costituire un atto prodromico alla commissione di illeciti.

Sezione IV

4. Whistleblowing

MECC.AL, in applicazione della normativa vigente in materia di whistleblowing (D.Lgs 24/2023), ha adottato un proprio canale per la segnalazione degli illeciti commessi in ambito lavorativo e collegati all'attività aziendale.

La Società, in applicazione delle best practices in materia, ha attivato una piattaforma on-line che consente la segnalazione sia scritta che orale, raggiungibile dal proprio sito internet www.meccal.com.

Il canale scelto garantisce la riservatezza della persona segnalante, della persona segnalata e di ogni altro soggetto coinvolto e rispetta la normativa europea e nazionale in materia di tutela dei dati personali.

La gestione del canale è stata affidata, in conformità alla normativa, ad un soggetto autonomo, indipendente e adeguatamente formato per lo svolgimento di tale ruolo.

Ogni condotta ritorsiva o discriminatoria nei confronti dei soggetti che hanno effettuato segnalazioni o che hanno contribuito al processo di indagine sulle segnalazioni è proibita e condannata.

Tutte le segnalazioni sono oggetto di analisi preliminare svolta dal Gestore delle segnalazioni, al fine di valutare la presenza di dati ed informazioni utili a consentire una prima analisi della fondatezza della Segnalazione stessa.

Allorquando, all'esito delle attività di analisi preliminare, emergesse l'assenza di elementi sufficientemente circostanziati o, comunque, l'infondatezza dei fatti richiamati nella segnalazione, quest'ultima sarà archiviata.

Diversamente, qualora all'esito del vaglio preliminare emergesse che la segnalazione merita ulteriori approfondimenti, si procederà ad indagini più approfondite anche con il supporto dei responsabili della/e divisione/i cui la pretesa violazione oggetto di segnalazione si riferisce, nonché delle altre figure il cui intervento, in dipendenza delle circostanze poste a fondamento della segnalazione, dovesse rendersi necessario.

Ciascun soggetto coinvolto è responsabile della veridicità, autenticità e correttezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento delle attività di propria competenza ai fini del rispetto della presente procedura.

Il canale whistleblowing funge da strumento per facilitare l'emersione di condotte illecite in seno alla Società e non deve essere utilizzato per causare pregiudizio ad essa

o ad altri soggetti ad essa collegati né per effettuare reclami o per interessi personali. Sono previste sanzioni nei confronti di chiunque utilizzi il canale in modo abusivo o fraudolento.

La procedura completa e dettagliata per il corretto utilizzo del canale è disponibile al seguente link <https://www.meccal.com/whistleblowing.php>.

Sezione V

5. Disposizioni applicative

5.1. Diffusione

Al fine di renderne effettiva l'applicazione e la condivisione, la Società garantisce la massima diffusione del Codice Etico e si impegna a fornire adeguati strumenti di informazione in ordine ai contenuti dello stesso.

Il Codice è distribuito a tutti i soci, amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ed è reso disponibile per la consultazione sia sul sito internet www.meccal.com sia presso le Sedi.

MECC.AL istruisce il proprio personale sui contenuti del Codice con apposita formazione, in modo da garantire la capillare diffusione delle informazioni in merito alle condotte da tenere nello svolgimento dell'attività lavorativa e nei rapporti che hanno ricadute sulle attività aziendali.

L'Organismo di Vigilanza è disponibile a risolvere eventuali dubbi interpretativi in merito alle condotte da tenere e può essere contattato all'indirizzo odv@meccal.com

5.2. Violazioni

Il rispetto del presente Codice da parte di tutti i suoi Destinatari è imprescindibile per MECC.AL. Ogni condotta contraria ad esso è da ritenersi una violazione del codice e, pertanto, può comportare l'applicazione delle sanzioni previste nel sistema disciplinare adottato nel MOG.

Anche la mancata segnalazione di una violazione o di comportamenti e situazioni che, se non correttamente o tempestivamente gestite, potrebbero portare alla commissione di reati o recare pregiudizio alla Società, può essere sanzionata.

Le violazioni possono essere segnalate attraverso il canale whistleblowing (sezione IV) o comunicate all'Organismo di Vigilanza o direttamente ai propri superiori o referenti.

MECC.AL non è responsabile per i danni causati da comportamenti in violazione del Codice e si riserva di procedere nelle sedi opportune per l'eventuale risarcimento.

Eventuali dubbi in merito alla corretta applicazione del Codice, spunti migliorativi o segnalazioni possono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo odv@meccal.com.

5.3. Sanzioni

Il Codice ha valore contrattuale e le regole in esso contenute integrano il comportamento che i Destinatari, come sopra indicati (sezione I, par. 1.4), sono tenuti ad osservare anche in conformità agli artt. 2104 e 2105 c.c. e al rapporto fiduciario che è alla base di ogni rapporto contrattuale.

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto di fiducia con la Società e, pertanto, viene perseguita incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati alle violazioni commesse.

I procedimenti disciplinari sono avviati indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti assunti e/o dell'instaurazione di procedimenti davanti all'autorità giudiziaria.

Il sistema disciplinare applicabile per il mancato rispetto delle previsioni di cui al presente Codice è contenuto nella Parte Generale del MOG, disponibile per la consultazione sul sito internet www.meccal.com e presso le Sedi.